ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1283**

29 Ιουνίου 2015

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 81263/53459

Τροποποίηση της συστατικής πράξης της δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δήμος Αθηναίων - Επιχείρηση Ραδιοφωνίας Αθήνα» (Δ.Ε.Ρ.Α.).

Η ΑΣΚΟΥΣΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 107, 225, 238 και 280 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/07-06-2010), καθώς και του άρθρου 16 του Ν. 4147/2013.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 252 έως 264 και 269 έως 270 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α΄/8-6-2006).

4. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 51 του Ν. 3905/2010 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 44 του Ν. 3979/2011.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α΄/2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», σε συνδυασμό με το άρθρο 28 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/11-05-2015).

6. Την υπ' αριθμ. 4/06-02-2015 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 24/Α΄/06-02-2015) περί αποδοχής παραίτησης του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

7. Την υπ' αριθμ. 45803/07-08-1989 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 624/Β΄/25-08-1989) με την οποία συστάθηκε η Δημοτική Επιχείρηση «Δήμος Αθηναίων - Επιχείρηση Ραδιοφωνίας Αθήνα» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 19703/29107/29-10-2008 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚ 2281/Β΄/10-11-2008.

8. Την υπ' αριθμ. 1/2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Ρ.Α. σχετικά με την τροποποίηση της συστατικής της πράξης,

9. Την με αριθμ. 871/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αθηναίων, περί έγκρισης τροποποίησης της συστατικής πράξης της Δ.Ε.Ρ.Α., αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τη συστατική πράξη της Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δήμος Αθηναίων - Επιχείρηση Ραδιοφωνίας Αθήνα» η οποία διαμορφώνεται ως εξής:

Άρθρο 1:
Σύσταση - Επωνυμία

1. Συνίσταται στο Δήμο Αθηναίων του Νομού Αττικής "Επιχείρηση με την επωνυμία "ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ ΑΘΗΝΑ" και τον διακριτικό τίτλο «ΔΕΡΑ» (ο οποίος αποδίδεται και με λατινικούς χαρακτήρες ως «DERA») ως ίδιο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 260 έως 267, 270, 274 και 287 του Π.δ. 323/1989 και του Π.δ. 25/1988. Η Επιχείρηση θα χρησιμοποιεί ως εμπορική ονομασία «ΑΘΗΝΑ 9.84FM», η οποία θα αποδίδεται με λατινικούς χαρακτήρες ως «ATHINA 9.84FM».

2. Η επωνυμία της επιχείρησης στην αγγλική γλώσσα ορίζεται ως ακολούθως: MUNICIPALITY OF ATHENS BROADCASTING CORPORATION "ATHINA".

Άρθρο 2
Έδρα

Έδρα της επιχείρησης ορίζεται η πόλη των Αθηνών του Νομού Αττικής.

Άρθρο 3
Διάρκεια

Η διάρκεια της επιχείρησης είναι εξήντα (60) χρόνια από τη δημοσίευση της συστατικής πράξης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ήτοι από την 25-08-1989).

Άρθρο 4:
Σκοπός

1. Σκοπός της επιχείρησης είναι η λειτουργία ραδιοφωνικού σταθμού που θα προβάλλει τις δραστηριότητες που έχουν σχέση με πολιτιστικά, κοινωνικά, πολιτικά, οικονομικά, εκπαιδευτικά, αθλητικά, ψυχαγωγικά, περιβαλλοντικά, καλλιτεχνικά και άλλα θέματα τοπικού και πανελληνίου ενδιαφέροντος καθώς και η ενημέρωση, η προβολή της πόλης των Αθηνών σε όλες τις εκφάνσεις και δραστηριότητές της, η ποιοτική ψυχαγωγία και ο πλουραλισμός στην ποιοτική και αντικειμενική ενημέρωση.

2. Ειδικότερα:

2.1. η προώθηση της τοπικής δημοσιότητας και η πληροφόρηση των δημοτών του Δήμου Αθηναίων σε

θέματα τόσο γενικού - εθνικού όσο και ειδικού – τοπικού ενδιαφέροντος που θα διασφαλίζει την ενεργό συμμετοχή τους στην τοπική πολιτική ζωή και στους τοπικούς θεσμούς,

2.2. η παροχή στους πολίτες ευκαιριών για την ελεύθερη έκφρασή τους,

2.3. η προαγωγή της δημοσιογραφίας και η καλλιέργεια της ελεύθερης σκέψης,

2.4. η μετάδοση κάθε είδους πληροφοριών, ειδήσεων, προϊόντων λόγου και τέχνης καθώς και ψυχαγωγίας,

2.5. η προβολή των θέσεων και των δραστηριοτήτων του Δήμου Αθηναίων και των οργανισμών αυτού,

2.6. η συγκέντρωση και καταγραφή της πολιτιστικής κληρονομιάς αναφορικά με την ιστορία του ραδιοφώνου,

2.7. η ανταπόκριση στην κοινωνική αποστολή του Δήμου Αθηναίων και η προαγωγή της πολιτιστικής ανάπτυξης,

2.8. η συμβολή στην αναβάθμιση της επικοινωνίας και ψυχαγωγίας των δημοτών, στην ελεύθερη διακίνηση των ιδεών και στην βελτίωση της ποιότητας ζωής στην πόλη και

2.9. η παροχή ραδιοτηλεοπτικών υπηρεσιών μέσω ευρυζωνικών δικτύων.

3. Για την επίτευξη του σκοπού, όπως αναφέρεται και καθορίζεται λεπτομερώς ανωτέρω, η Δημοτική Επιχείρηση Ραδιοφωνίας Δήμου Αθηναίων μπορεί κατ' επιλογή:

3.1. Να διοργανώνει ραδιοφωνικές παραγωγές με χαρακτήρα πολιτιστικό, πολιτικό, αθλητικό, ψυχαγωγικό, ενημερωτικό και εκπαιδευτικό.

3.2. Να παράγει βίντεο, cd, dvd με θέματα τόσο από την πόλη των Αθηνών όσο και γενικότερου ενδιαφέροντος καθώς και έντυπα και γενικά εκδόσεις που αναδεικνύουν και προβάλλουν την πόλη, την περιοχή, την μουσική παράδοση, τους κατοίκους και τον πολιτισμό.

3.3. Να παραχωρεί ή/και να διαθέτει με αντίτιμο τις παραγωγές του σε τρίτους ή/και σε άλλα Μ.Μ.Ε. της αλλοδαπής ή/και της ημεδαπής.

3.4. Να καλύπτει και να μεταδίδει κατ' απόλυτη διακριτική ευχέρειά του, πολιτιστικές, κοινωνικές και αθλητικές εκδηλώσεις και δρώμενα που λαμβάνουν χώρα στο Δήμο Αθηναίων ή/και εκτός αυτού ευρύτερου ενδιαφέροντος.

3.5. Να καλύπτει και να μεταδίδει τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αθηναίων, των Δημοτικών Κοινοτήτων ή των Επιτροπών και ψηφιακά (web radio και webtv).

3.6. Να διοργανώνει εκδηλώσεις, ημερίδες, εκθέσεις, μουσικούς διαγωνισμούς, εργαστήρια (workshops), συζητήσεις, συναυλίες και συνεντεύξεις τύπου.

3.7. Να εκδίδει και να κυκλοφορεί ενημερωτικά δελτία, περιοδικά και εφημερίδες σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική ή/και σε οποιαδήποτε άλλη μορφή.

3.8. Να δημιουργεί βιβλιοθήκη, ταινιοθήκη, μουσικό αρχείο ακόμα και σε ψηφιακή μορφή και να έχει το δικαίωμα της επιλεκτικής διάθεσης μέρους ή/και του συνόλου των προαναφερομένων στο ευρύ κοινό, μέσω νέων τεχνολογιών, μετ' αντιτίμου ή/και δωρεάν, κατ' απόλυτη επιλογή της.

3.9. Να ιδρύει μουσείο ραδιοφωνίας με την έννοια του άρθρου 45 του Ν. 3028/2002 και της ΥΠΠΟΤ/ΓΔΑΠΚ/ΔΙΝΕΠΟΚ/Δ/93783/1682.

3.10. Να μεταδίδει τα προγράμματα του σταθμού μέσω διαδικτύου (web radio live streaming).

3.11. Να οργανώνει και να μεταδίδει ψηφιακές τηλεοπτικές εκπομπές (web tv).

3.12. Να παρέχει υπηρεσίες μουσικού προγράμματος κατά παραγγελία μέσω ιδιωτικού δικτύου περιορισμένης πρόσβασης.

3.13. Να φροντίζει κατά την διακριτική του ευχέρεια για την παρουσίαση μέσω των προγραμμάτων του, των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων του Δήμου Αθηναίων, των επιχειρήσεων και των οργανισμών του.

3.14. Να διενεργεί δημοσιογραφικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στην πόλη, όπως ενδεικτικά κοινωνικά, πολιτιστικά, αθλητικά, ψυχαγωγικά, τουριστικής ανάπτυξης, επιμόρφωσης – ευαισθητοποίησης και άτυπης εκπαίδευσης των πολιτών, καθώς και κάθε άλλου είδους ζητήματα που απασχολούν τόσο την πόλη όσο και το σύνολο της κοινής γνώμης.

3.15. Να αξιοποιεί τις νέες τεχνολογίες με οποιονδήποτε πρόσφορο και νόμιμο τρόπο, τηρώντας τις αντίστοιχες νομοθετικές δεσμεύσεις (ενδεικτικά προς τον σκοπό της δημιουργίας εφαρμογών σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες για την μετάδοση του προγράμματος μέσω διαδικτύου και κινητού τηλεφώνου, εκμετάλλευσης ψηφιακού σήματος κ.α.),

3.16. Να οργανώνει μορφωτικές, ψυχαγωγικές και εκπαιδευτικές εκδηλώσεις, όπως (ενδεικτικά) συναυλίες, κινηματογραφικές προβολές, θεατρικές παραστάσεις και να τις μεταδίδει ακόμα και μέσω διαδικτύου.

3.17. Να συμμετέχει και να ηγείται κατά περίπτωση σε εθνικά, κοινοτικά ή/και διεθνή συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

3.18. Να αξιοποιεί τους κατάλληλα προς τούτο διαμορφωμένους χώρους της Επιχείρησης για την διεξαγωγή σεμιναρίων, ημερίδων ή/και άλλων αντίστοιχων εκδηλώσεων έναντι τιμήματος – μισθώματος, το ύψος του οποίου θα καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής.

3.19. Να συνεργάζεται με οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο (συμπεριλαμβανομένων και κάθε είδους δημοτικών επιχειρήσεων) και με οποιοδήποτε τρόπο και να χρησιμοποιεί κάθε άλλο πρόσφορο νόμιμο μέσο, πράξη, ενέργεια και μέθοδο.

3.20. Να παράγει διαφημιστικά spot και

3.21. Να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για την πραγμάτωση του σκοπού της Επιχείρησης.

Άρθρο 5:
Κεφάλαιο – Χρηματοδότηση – Απολογισμός Οικονομικές Καταστάσεις

1. Κατά την ίδρυση της επιχείρησης ο Δήμος Αθηναίων διέθεσε χρηματικό ποσό Δραχμών Εξακοσίων Πενήντα Εκατομμυρίων (650.000.000 Δρχ.) (ΦΕΚ 624Β΄/25-08-1989) ή αντίστοιχα ποσού ευρώ Ενός Εκατομμυρίου Εννιακοσίων Επτά Χιλιάδων Πεντακοσίων Πενήντα Έξι και Ογδόντα Έξι Λεπτά (1.907.556,86), ως αρχικό κεφάλαιο. Το κεφάλαιο της Επιχείρησης αυξήθηκε κατά το ποσό των ευρώ Δύο Εκατομμυρίων Πεντακοσίων Χιλιάδων (2.500.000), με καταβολή του συνολικού ποσού με μετρητά από τον Δήμο Αθηναίων, όπως προκύπτει από την υπ' αριθμ. 87/07-07-2008 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ. 1348/22-07-2008 απόφαση του Δημοτικού Συμ-

βουλίου του Δήμου Αθηναίων. Η εν λόγω αύξηση του Μετοχικού Κεφαλαίου της Επιχείρησης δημοσιεύθηκε στο υπ' αριθμ. 2281/10-11-2008 ΦΕΚ και η πιστοποίηση της καταβολής της αύξησης του Μετοχικού Κεφαλαίου της Επιχείρησης έγινε από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αθηναίων στις 13-01-2009. Το κεφάλαιο της Επιχείρησης δεν είναι διαιρεμένο σε μετοχές ή μερίδια και ανήκει αποκλειστικά και εξ' ολοκλήρου στο Δήμο Αθηναίων.

2. Η Επιχείρηση επιχορηγείται από τον οικείο Ο.Τ.Α. για τις δραστηριότητες και τις παρεχόμενες από αυτήν υπηρεσίες, σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα από τον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα, όπως εκάστοτε ισχύει και τροποποιείται.

3. Έως το τέλος Ιουνίου κάθε οικονομικού έτους η οικονομική διεύθυνση, σύμφωνα και με τα ειδικότερα αναφερόμενα στον Κανονισμό της Οικονομικής Διαχείρισης της Επιχείρησης, υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης προς έγκριση τον απολογισμό και τις οικονομικές καταστάσεις του περασμένου οικονομικού έτους. Ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσης πριν την υποβολή τους ελέγχονται από ορκωτό ελεγκτή – λογιστή. Ο ορκωτός ελεγκτής – λογιστής, για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός – λογαριασμοί αποτελεσμάτων χρήσης, πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων και προσαρτήματος), εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το ΣΟΛ, οι οποίες συμφωνούν με τις αρχές των διεθνών ελεγκτικών προτύπων. Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου αναφέρεται εάν η επιχείρηση εφάρμοσε ορθά το διπλογραφικό σύστημα και αν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (όπως εκάστοτε τροποποιούμενος ισχύει) και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα. Επίσης, ο ορκωτός ελεγκτής – λογιστής υποχρεούται να καταρτίζει και έκθεση ελέγχου στην οποία θα περιλαμβάνει τα όσα προέκυψαν από τον έλεγχό του. Ο ισολογισμός μετά των αποτελεσμάτων χρήσης και πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων καθώς και το πιστοποιητικό ελέγχου δημοσιεύονται μετά την έγκρισή τους και από το δημοτικό συμβούλιο τουλάχιστον σε μια ημερήσια πολιτική, οικονομική και τοπική εφημερίδα.

Άρθρο 6
Όργανα Διοίκησης Επιχείρησης

1. Τα όργανα που διευθύνουν και διαχειρίζονται τις υποθέσεις της Επιχείρησης είναι:

1.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης

1.2 Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης και

1.3 Ο Γενικός Διευθυντής της Επιχείρησης

Άρθρο 7:
Διοικητικό Συμβούλιο – Συγκρότηση. Διορισμός Μελών.

1. Η Επιχείρηση διοικείται από ενδεκαμελές (11) Διοικητικό Συμβούλιο, τρία (3) εκ των μελών του οποίου είναι αιρετά και ένα (1) εκ των μελών του οποίου είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, μαζί με τους αναπληρωτές τους, ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αθηναίων. Ο εκπρόσωπος των εργαζομένων εκλέγεται πάντα από τη Γενική Συνέλευση των εργαζομένων η οποία συγκαλείται προς τον σκοπό αυτό από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης. Σε περίπτωση που στην Επιχείρηση λειτουργεί επιχειρησιακή συνδικαλιστική οργάνωση, η οποία καλύπτει τις περισσότερες ειδικότητες των εργαζομένων, ο αναπληρωτής ορίζεται από την οργάνωση αυτή και σε περίπτωση ύπαρξης περισσοτέρων από την αντιπροσωπευτικότερη.

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο οφείλει να ορίζει στο Διοικητικό Συμβούλιο πρόσωπα από κάθε φύλο σε ποσοστό ίσο τουλάχιστον με το 1/3 των μελών του.

3. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης δεν μπορεί να κατέχουν ανάλογη θέση σε ιδιωτικές επιχειρήσεις με συναφές επιχειρηματικό αντικείμενο ή/ και να συνδέονται με την επιχείρηση με συμβάσεις προμήθειας ή εκτέλεσης έργου ή παροχής υπηρεσιών για ποσά μεγαλύτερα των ευρώ Δέκα Χιλιάδων (10.000,00€) συνολικά. Επίσης, δεν μπορεί να είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης όσοι έχουν στερηθεί τη διαχείριση της περιουσίας τους και τα πολιτικά τους δικαιώματα με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση ως αυτουργοί ή συμμέτοχοι σε κακούργημα ή σε οποιαδήποτε ποινή για παραχάραξη, κιβδηλεία, πλαστογραφία, πλαστή βεβαίωση, δωροδοκία, εκβίαση, κλοπή, υπεξαίρεση, απιστία, απάτη, καταπίεση, αιμομιξία, μαστροπεία, σωματεμπορία, παράνομη διακίνηση αλλοδαπών, παράβαση της νομοθεσίας για την καταπολέμηση ναρκωτικών, λαθρεμπορία και για παράβαση καθήκοντος, εφόσον από την διάπραξη του εγκλήματος αυτού προξενείται οικονομική βλάβη στο Δήμο. Η περίπτωση της παράβασης καθήκοντος αναφέρεται και αφορά αποκλειστικά στους αιρετούς.

4. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης ακολουθεί την θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και σε κάθε περίπτωση λήγει το αργότερο εντός χρονικού διαστήματος τριών (3) μηνών από την εγκατάσταση του νέου Δημοτικού Συμβουλίου. Το Δημοτικό Συμβούλιο οφείλει εντός της ως άνω προαναφερόμενης προθεσμίας (ήτοι των τριών -3- μηνών) να ορίσει τα νέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν οριστούν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης από το νέο Δημοτικό Συμβούλιο, παρατείνεται η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου μέχρι να οριστούν αυτά.

5. Σε περίπτωση που τα ορισθέντα από το Δημοτικό Συμβούλιο μέλη δεν δεχθούν τον διορισμό τους μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία επίδοσης του σχετικού εγγράφου ή παραιτηθούν ή αποβιώσουν ή αντικατασταθούν ή αν παραμείνουν κενές θέσεις μελών για οποιονδήποτε λόγο, τότε το Διοικητικό Συμβούλιο, μέχρι να οριστούν οι αντικαταστάτες τους, λειτουργεί νόμιμα με την ελλιπή του σύνθεση, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τον αριθμό των μελών που χρειάζεται για την απαρτία.

6. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης μπορεί να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που τα όρισε, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του νόμιμου αριθμού των μελών του. Ειδικά για την αντικατάσταση των εκπροσώπων των εργαζομένων, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του οργάνου που τους πρότεινε.

7. Η παραίτηση του Προέδρου, αντιπροέδρου ή μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, υποβάλλεται προς το Δημοτικό Συμβούλιο, δηλαδή το όργανο που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης. Η παραίτηση θα πρέπει να είναι έγγραφη, να λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου του Δήμου και να κοινοποιείται και στο Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης. Το Δημοτικό Συμβούλιο, κάνει δεκτή την παραίτηση του μέλους του Δ.Σ. και ορίζει τον αντικαταστάτη του. Σε περίπτωση που παραιτηθεί μέλος - εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα, τότε ο αντικαταστάτης πρέπει να υποδειχθεί πάλι από τον φορέα που εκπροσωπείται στο Δ.Σ. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση του εκπροσώπου των εργαζομένων. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αντικατάστασης του παραιτούμενου μέλους θα πρέπει να γνωστοποιείται στα μέλη του Δ.Σ η νέα σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, έτσι όπως προκύπτει από την αντίστοιχη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει σύλλογος εργαζομένων για να ορίσει εκπρόσωπο των εργαζομένων, ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στην διάταξη του άρθρου 4 παρ. 1 του παρόντος.

Άρθρο 8:
Διοικητικό Συμβούλιο - Σύγκληση και λειτουργία

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά, στην έδρα της επιχείρησης, τουλάχιστο μια φορά το μήνα και έκτακτα όταν οι υποθέσεις της επιχείρησης το απαιτούν.

2. Συγκαλείται από τον Πρόεδρό του, ο οποίος υποχρεώνεται να το συγκαλέσει και όταν το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) των μελών του ή ο Δήμαρχος ή το Δημοτικό Συμβούλιο. Στις περιπτώσεις αυτές (ήτοι της σύγκλησης μετά από σχετικό αίτημα των μελών του ή του Δημοτικού Συμβουλίου) απαιτείται γραπτή αίτηση, στην οποία θα αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν, ενώ δεν μπορεί να επανυποβληθεί αίτημα για το ίδιο θέμα, πριν παρέλθει δίμηνο, αφότου εκδόθηκε απορριπτική απόφαση επί αυτού του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός εάν γίνεται επίκληση νεότερων στοιχείων.

3. Η πρόσκληση για συνεδρίαση γίνεται εγγράφως και κοινοποιείται με αποδεικτικό επίδοσης σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τρεις (3) τουλάχιστον ημερολογιακές πλήρεις ημέρες πριν την συνεδρίαση (δεν υπολογίζεται η ημέρα επίδοσης και η ημέρα συνεδρίασης). Στην πρόκληση αναγράφονται υποχρεωτικά τα προς συζήτηση θέματα της ημερήσιας διάταξης. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, την ίδια ημέρα της συνεδρίασης.

4. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει από τις συνεδριάσεις αυτού, πέρα από τρείς μήνες συνεχώς και για λόγους που δεν άπτονται των περιπτώσεων ανωτέρας βίας, θεωρείται ότι παραιτήθηκε και μπορεί να αντικατασταθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

5. Σε περίπτωση κωλύματος, απουσίας ή ασθένειας οποιουδήποτε από τα τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καλείται και συμμετέχει στην συνεδρίαση ο αναπληρωματικός ως τακτικό μέλος.

6. Αναφορικά με όσα δεν ρυθμίζονται ρητώς δια του παρόντος και με την επιφύλαξη των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών της Επιχείρησης, τα της εκλογής, συγκρότησης, αρμοδιοτήτων και εν γένει λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης ρυθμίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.δ. 25/1988 (άρθρο 3 παρ. 2γ), του Ν. 1866/1989, της διάταξης του άρθρου 255 του Ν. 3463/2006 και των Υπουργικών αποφάσεων υπ' αριθμ. 25027/1984 (ΦΕΚ 244Β΄/1984) και 43254/2007 (ΦΕΚ 1492Β΄/2007) του Υπουργού Εσωτερικών, ως προς δε τα υπόλοιπα εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις της Εμπορικής Νομοθεσίας περί Ανωνύμων Εταιρειών.

Άρθρο 9:
Διοικητικό Συμβούλιο - Απαρτία και λήψη αποφάσεων

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα της επιχείρησης και βρίσκεται σε απαρτία εφόσον τα παρόντα του μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.

2. Εάν μετά από δύο (2) συνεχείς προσκλήσεις το Διοικητικό Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά της διαδικασίας που προηγήθηκε.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία, ακόμα και αν αποχωρήσουν μεταγενέστερα (ήτοι κατά την διάρκεια της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου και πριν το πέρας των εργασιών αυτού), θεωρούνται παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης, ως προς την ύπαρξη απαρτίας.

4. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει ή κωλύεται δεν μπορεί να αντιπροσωπευθεί από άλλον και αναπληρώνεται μόνον από το νόμιμο αναπληρωτή του.

5. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας η ψήφος του προέδρου θεωρείται διπλή. Η ψηφοφορία είναι φανερή εκτός αν ζητηθεί από οποιοδήποτε μέλος η μυστική ψηφοφορία.

6. Στην περίπτωση κατά την οποία κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης αρνηθεί ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο λογίζεται ως παρόν στη συνεδρίαση και καταμετρείται και στις δυο περιπτώσεις ως αρνητική ψήφος.

Άρθρο 10:
Διοικητικό Συμβούλιο -
Τήρηση Πρακτικών Συνεδριάσεων

1. Για τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά σε ειδικό βιβλίο. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον πρόεδρο και τα μέλη του που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση.

2. Προς αποφυγή αμφισβητήσεων αναφορικά με την σωστή τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, κατά την διάρκεια της συνεδρίασης αυτού τηρούνται πρόχειρα πρακτικά που, στο τέλος της συνεδρίασης, μονογράφονται από τα παριστάμενα μέλη σε αυτήν. Όταν ένας από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αρνείται να τα μονογράψει, η άρνηση και η αιτία της αναγράφονται στα πρακτικά.

3. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό, ενώ στην αρχή κάθε νέου ημερολογιακού έτους αρχίζει νέα αρίθμηση.

4. Πρακτικό συντάσσεται και στην περίπτωση όπου η συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης ματαιώνεται για οποιονδήποτε λόγο.

5. Τα πρακτικά τηρούνται από υπάλληλο της επιχείρησης, σύμφωνα και με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών της Επιχείρησης.

6. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Διοικητικών Συμβουλίων της Επιχείρησης υποχρεωτικά μαγνητοφωνούνται και τηρούνται ηλεκτρονικά, σε πρόσφορο και κατάλληλο, προς τον σκοπό αυτό, ηλεκτρονικό μέσο (Hard Disk, minidisk κ.ο.κ), με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται στον Ε.Κ.Υ.

Άρθρο 11.
Διοικητικό Συμβούλιο – Αρμοδιότητες

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τη διοίκηση και εκπροσώπηση της Επιχείρησης και την διαχείριση της περιουσίας της, αποφασίζει για όλα γενικά τα ζητήματα που αφορούν αυτήν και αναφέρονται στον σκοπό της. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις που την αφορούν, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες στις οποίες αρμόδιο είναι το Δημοτικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/2006) και του νόμου «Καλλικράτη» (Ν. 3852/2010).

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις που αφορούν στην επιχείρηση και ιδιαίτερα:

2.1 Προσλαμβάνει, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό καθεστώς και απολύει το υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό και αποφασίζει για όλες τις μεταβολές της υπηρεσιακής του κατάστασης,

2.2 ψηφίζει τον προϋπολογισμό, εγκρίνει τον Ισολογισμό, καταρτίζει την Έκθεση πεπραγμένων στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης και εγκρίνει τις αποσβέσεις που θα πρέπει να διενεργηθούν,

2.3 καθορίζει τις τιμές και τους όρους για τη διάθεση ή/και τη χρήση των υπηρεσιών της,

2.4 αποφασίζει για τον τρόπο ανάθεσης των μελετών, εκτέλεσης των έργων και διενέργειας των προμηθειών, αναθέτει τη σύνταξη των μελετών και την εκτέλεση των έργων και εγκρίνει τις μελέτες και τις προμήθειες, σύμφωνα και με τις ειδικότερες διατάξεις που προβλέπονται στον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Προμηθειών,

2.5 αποφασίζει την αγορά και τη μίσθωση ακινήτων και κινητών που είναι χρήσιμα στην επιχείρηση, και την εκποίηση και εκμίσθωση ακινήτων και κινητών που ανήκουν στην επιχείρηση,

2.6 αποφασίζει τη σύναψη Προγραμματικών συμβάσεων για την εκτέλεση έργων και προμηθειών και εγκρίνει τους όρους των συμβάσεων αυτών,

2.7 αποφασίζει την άσκηση και παραίτηση από οποιοδήποτε ένδικο μέσο ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου και διοικητικής αρχής, καθώς και τα σχετικά με δικαστικούς ή εξώδικους συμβιβασμούς,

2.8 αποφασίζει τη σύναψη κάθε φύσης δανείων, και μπορεί για ασφάλειά τους να εκχωρεί το σύνολο ή μέρος από τις προσόδους της επιχείρησης και αποφασίζει την παροχή δικαιωμάτων υποθήκης σε ακίνητά της, γνωμοδοτεί για όλα τα θέματα που αφορούν στην επιχείρηση, εφόσον τα θέματα αυτά ανήκουν στην αποφασιστική αρμοδιότητα του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου,

2.9 αποφασίζει μετά από εισήγηση του Προέδρου ή/και του Γενικού Διευθυντή της Επιχείρησης για την συμμετοχή αυτής σε μειοδοτικούς ή/και σε πλειοδοτικούς διαγωνισμούς, εξουσιοδοτώντας παράλληλα υπάλληλο της Επιχείρησης για την επίδοση της προσφοράς,

2.10 ψηφίζει το ετήσιο πρόγραμμα επενδύσεων της Επιχείρησης για επέκταση, συμπλήρωση ή/και συντήρηση των εγκαταστάσεων και του συνόλου του μηχανολογικού εξοπλισμού,

2.11 διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους και νομικούς συμβούλους, συνομολογεί διαιτησίες, ασκεί ή/και παραιτείται ενδίκων μέσων ή προσωρινών ή συντηρητικών μέσων, διενεργεί αναγκαστικές ή συντηρητικές εκτελέσεις, ζητά την κήρυξη πτωχεύσεων, υποβάλλει μηνύσεις, προσβάλλει έγγραφα ως πλαστά ή/και άκυρα και καταργεί δίκες,

2.12 διαχειρίζεται, τοποθετεί και εκμεταλλεύεται την περιουσία της Επιχείρησης, αγοράζει, πωλεί, υποθηκεύει, ενεχυριάζει, συνιστά εμπράγματες ή προσωπικές δουλείες, εκμισθώνει, μισθώνει, ανταλλάσσει κινητά ή/ και ακίνητα, συνιστά οριζόντια ιδιοκτησία και καταρτίζει κανονισμούς που διέπουν την σχέση των συνιδιοκτητών και λαμβάνει εξασφαλιστικά ή άλλα μέτρα για την περιουσία της Επιχείρησης, με την επιφύλαξη τόσο των διατάξεων του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006, ΦΕΚ 114Α΄/2006) και του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/2010) περί Νέας Αρχιτεκτονικής και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης όσο και της έγκρισης του Δημοτικού Συμβουλίου,

2.13 αποφασίζει τη λήψη δανείων, εξαιρουμένων των δι' ομολογιών τούτων, διενεργεί ή δέχεται παρακαταθήκες, συνάπτει ή δέχεται δάνεια ή πιστώσεις ή προεξοφλήσεις τραπεζιτικές ή άλλες με οποιαδήποτε ασφάλεια, αιτείται την έκδοση εγγυητικών επιστολών και γενικά συνάπτει κάθε ενοχική ή/και εμπράγματη σύμβαση, δικαιοπραξία ή συναλλαγή με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και την έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο,

2.14 ψηφίζει τους, τόσο κατά νόμο όσο και κατά την κρίση του, απαραίτητους για την ορθολογική και αποτελεσματική λειτουργία της επιχείρησης Κανονισμούς και προτείνει προς το Δημοτικό Συμβούλιο τις απαραίτητες ή/και επιθυμητές συμπληρώσεις ή/και τροποποιήσεις των Κανονισμών, που αφορούν στην οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση της Επιχείρησης, καθώς και τους Κανονισμούς με τους οποίους ορίζονται ο τρόπος πρόσληψης και τα προσόντα του προσωπικού της Επιχείρησης,

2.15 αποφασίζει για την αποδοχή ή μη κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών,

2.16 παρέχει αποζημίωση στα μέλη αυτού (ήτοι του Διοικητικού Συμβουλίου) για κάθε συμμετοχή τους σε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου,

2.17 μπορεί να λαμβάνει απόφαση αναφορικά με τον καθορισμό του πίνακα κοστολογίου για τα διαφημιστικά μηνύματα και τις καταχωρίσεις που θα μεταδίδονται από την συχνότητα του ραδιοφώνου της Επιχείρησης, στην πρώτη συνεδρίαση τον Ιανουάριο κάθε ημερολογιακού έτους και μετά από αντίστοιχη εισήγηση του Γενικού Διευθυντή αυτής και

2.18 στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων της επιχείρησης μπορεί να καταρτίζει και χρηματοδοτεί κάθε χρόνο πρόγραμμα επιμόρφωσης των εργαζομένων στην επιχείρηση. Στα θέματα της επιμόρφωσης περιλαμβάνονται η οργάνωση και Διοίκηση των επιχειρήσεων και οι σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολο-

γικές εξελίξεις στους τομείς δραστηριότητας της επιχείρησης, με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας και αποδοτικότητας της επιχείρησης καθώς και την ουσιαστικοποίηση της συμμετοχής, των εργαζομένων στη διοίκησή της. Το πρόγραμμα επιμόρφωσης μπορεί να εντάσσεται σε ανάλογα προγράμματα φορέων του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα ή σε κοινά προγράμματα των επιχειρήσεων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης. Το πρόγραμμα επιμόρφωσης μπορεί να περιλαμβάνει και την παροχή εκπαιδευτικών αδειών για την πρακτική άσκηση των εργαζομένων.

3. Τις προαναφερόμενες αρμοδιότητες ασκεί το Διοικητικό Συμβούλιο συλλογικά. Δύναται όμως να αναθέτει με απόφασή του την αντιπροσώπευση, τα έργα, τα καθήκοντα ή τα δικαιώματα αυτά, εκτός όσων απαιτούν συλλογική ενέργεια, γενικά ή μερικά ή για συγκεκριμένη πράξη, σε ένα ή/και σε περισσότερα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός των περιπτώσεων 9.2.2, 9.2.3, 9.2.5 και 9.2.7, όπως ανωτέρω περιγράφονται.

Άρθρο 12
Διοικητικό Συμβούλιο – Έγκριση αποφάσεων από το Δημοτικό Συμβούλιο

1. Η έγκριση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης από το αρμόδιο Δημοτικό Συμβούλιο, γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από τότε που θα κοινοποιηθούν σε αυτό (ήτοι στο Δημοτικό Συμβούλιο) οι αποφάσεις αυτές. Αν περάσει η προθεσμία αυτή χωρίς να έχει εκδοθεί απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, θεωρείται ότι η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης έχει εγκριθεί.

2. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης εγκρίνονται απαρεγκλίτως από το Δημοτικό Συμβούλιο, αν αυτές αφορούν:

2.1 την ψήφιση του προϋπολογισμού, του ισολογισμού και της Έκθεσης πεπραγμένων,

2.2 την αγορά, εκποίηση ακινήτων, την επιβάρυνση αυτών (ήτοι των ακινήτων) με εμπράγματα δικαιώματα,

2.3 τη διάθεση των καθαρών κερδών ή τη διενέργεια επενδύσεων,

2.4 την αύξηση του Μετοχικού Κεφαλαίου της επιχείρησης,

2.5 την συγχώνευση ή τη λύση της Επιχείρησης,

2.6 τη σύναψη δανείων,

2.7 την έγκριση του εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών, με τον οποίον καθορίζονται η οργάνωση, η διόρθωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της Επιχείρησης, οι θέσεις του προσωπικού κατά ειδικότητα και το ανώτατο όριο αυτού,

2.8 την έγκριση του κανονισμού προσωπικού, ο οποίος καθορίζει την υπηρεσιακή κατάσταση αυτού, τα προσόντα πρόσληψης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις καθώς και τις πειθαρχικές του ευθύνες και

2.9 την έγκριση του κανονισμού οικονομικής διαχείρισης,

2.10 την έγκριση οποιουδήποτε άλλου κανονισμού, ο οποίος κρίνεται απαραίτητος για την λειτουργία της από το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης.

Άρθρο 13
Διοικητικό Συμβούλιο – Δημοσιότητα αποφάσεων και Διαδικασιών

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο φροντίζει για την εξασφάλιση της δημοσιότητας των διαδικασιών και της λειτουργίας της Επιχείρησης με διάφορα μέτρα, όπως είναι η ενημέρωση των δημοτών με την έκδοση ενημερωτικού φυλλαδίου, που περιέχει τον προγραμματισμό, τον προϋπολογισμό, τον ισολογισμό και άλλα στοιχεία από την δραστηριότητα της Επιχείρησης ή μέσω των εκπομπών του ραδιοφωνικού σταθμού.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να τηρεί την διαδικασία δημοσίευσης του ισολογισμού και των συνοπτικών λογιστικών καταστάσεων, σύμφωνα και με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Δεν δημοσιεύονται στοιχεία της Επιχείρησης, εάν κατά την αιτιολογημένη κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, θα βλαφτεί οικονομικά η Επιχείρηση, σε σχέση με άλλες ομοειδείς επιχειρήσεις και κάτι τέτοιο δεν απαιτείται ρητά από νομοθετική διάταξη.

Άρθρο 14
Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου – Αρμοδιότητες

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος της Επιχείρησης, καθορίζει εκπροσωπώντας το Διοικητικό Συμβούλιο την πολιτική της Επιχείρησης σε καθημερινή βάση. Για την επιλογή του θα πρέπει αυστηρά και επί ποινή ακυρότητας να τηρούνται οι προϋποθέσεις που προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών της Επιχείρησης.

2. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν απαιτείται να έχει την ιδιότητα του αιρετού Δημοτικού Συμβούλου του Δήμου Αθηναίων.

3. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης σε συνεδρίαση, καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, εισηγείται προς αυτό (ήτοι το Διοικητικό Συμβούλιο) όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του, υπογράφει τα πρακτικά, αφού πρώτα προβεί στον απαραίτητο έλεγχο και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνοντας τα κατάλληλα εκείνα πειθαρχικά μέτρα για την απρόσκοπτη τήρηση της διαδικασίας συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Επίσης, ελέγχει την σωστή τήρηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής και τις οποίες είναι υποχρεωμένος να εκτελεί ο Γενικός Διευθυντής.

5. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης απουσιάζει ή/και κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, αυτός αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.

6. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την Επιχείρηση στα δικαστήρια και ενώπιον κάθε άλλης αρχής και δίνει τους όρκους που επιβάλλεται για την προάσπιση των συμφερόντων και της υπόληψής της, είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω πληρεξουσίου Δικηγόρου. Επίσης, μπορεί, σε έκτακτες περιπτώσεις κινδύνου από αναβολή, χωρίς προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, να εγείρει και να αντικρούει αγωγές και να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξουσίους και να προβαίνει σε κάθε διαδικαστική ή/και εξώδικη πράξη, προς τον αποκλειστικό σκοπό της προστασίας των συμφερόντων της Επιχείρησης. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης θα πρέπει να υποβάλλει άμεσα τις πράξεις αυτές στην αμέσως χρονικά επόμενη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου προς έγκριση.

7. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφει τα συμβόλαια και τις συμβάσεις της Επιχείρησης καθώς και κάθε άλλο έγγραφο που δεσμεύει την επιχείρηση.

8. Συντάσσει και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την ψήφιση του εσωτερικού κανονισμού της Επιχείρησης, του κανονισμού προσωπικού και του κανονισμού διαχείρισης καθώς και τις τροποποιήσεις των προαναφερομένων.

9. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης μπορεί με μόνη την υπογραφή του να εγκρίνει προμήθειες μέχρι του ποσού των ευρώ Τριών Χιλιάδων (3.000,00) και διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει, σε μηνιαία βάση, προμήθειες μέχρι του ποσού των ευρώ Χιλίων (1.000,00) που εγκρίνει ο Γενικός Διευθυντής.

10. Υπογράφει με τον Γενικό Διευθυντή της Επιχείρησης ή με άλλον, υπάλληλο της Επιχείρησης και ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο, τις επιταγές που εκδίδονται προς τις τράπεζες, για την ανάληψη χρημάτων για τις ταμειακές ανάγκες ή για την πληρωμή των προμηθευτών και πιστωτών της Επιχείρησης. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου επίσης τριτεγγυάται και οπισθογράφει συναλλαγματικές ή/και άλλα αξιόγραφα μετά από σχετική ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.

11. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης διατάζει την είσπραξη των εσόδων της Επιχείρησης και εκδίδει χρηματικά εντάλματα πληρωμής των δαπανών σε βάρος των πιστώσεων που προβλέπονται στον προϋπολογισμό, αφού ελεγχθούν τα σχετικά δικαιολογητικά και προϋπογραφούν από τον Δ/ντή και τον προϊστάμενο του αρμοδίου τμήματος των δ/κων και οικονομικών υπηρεσιών, μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

12. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί σε πρώτο βαθμό την πειθαρχική διαδικασία και τον έλεγχο στο μόνιμο και έκτακτο προσωπικό της Επιχείρησης για πειθαρχικά παραπτώματα και αδικήματα και επιβάλλει αντίστοιχα τις ποινές εκείνες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών της Επιχείρησης.

Άρθρο 15
Γενικός Διευθυντής – Αρμοδιότητες

1. Ο Γενικός Διευθυντής έχει ως αρμοδιότητα:

1.1 την υλοποίηση και την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου,

1.2 την άσκηση εποπτείας, ελέγχου και διοίκησης επί του συνόλου των υπηρεσιών της Επιχείρησης,

1.3 τον συντονισμό και την συνολική ευθύνη του συνόλου των εργασιών και της εύρυθμης λειτουργίας της Επιχείρησης,

1.4 την έγκριση προμηθειών μέχρι του ποσού των ευρώ Χιλίων (1.000,00).

2. Η πρόσληψη του Γενικού Διευθυντή της Επιχείρησης πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης. Με την ίδια ή/και άλλη απόφασή του, το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης, μπορεί να μεταβιβάζει και άλλες κατά νόμο αρμοδιότητες.

3. Ο Γενικός Διευθυντής θα πρέπει:

3.1 Να διαθέτει τουλάχιστον δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

3.2 Να διαθέτει τριετή τουλάχιστον εμπειρία σε διευθυντική θέση άλλου Μ.Μ.Ε του εσωτερικού ή εξωτερικού.

4. Απαγορεύεται ο διορισμός ως Γενικού Διευθυντή της Επιχείρησης, ατόμου το οποίο είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης ή εκλεγμένο όργανο του Δήμου Αθηναίων ή κατέχει άλλο αξίωμα στο Δήμο Αθηναίων.

5. Ο Γενικός Διευθυντής στην περίπτωση κατά την οποία απουσιάζει ή/και κωλύεται αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση κατά την οποία ο Γενικός Διευθυντής δεν έχει την ιδιότητα του δημοσιογράφου, τότε ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής θα πρέπει να έχει την ιδιότητα του δημοσιογράφου.

4.1 Στην περίπτωση αλλαγών του Εσωτερικού Κανονισμού της Επιχείρησης θα περιγράφεται ειδικότερα εντός αυτού ο τρόπος αναπλήρωσης του Γενικού Διευθυντή για τις περιπτώσεις που προαναφέρονται.

6. Τόσο τα ειδικότερα προσόντα του Γενικού Διευθυντή της Επιχείρησης όσο και το προσωπικό που υπάγεται απευθείας σε αυτόν καθορίζονται λεπτομερώς στον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών της Επιχείρησης.

Άρθρο 16
Έσοδα

1. Έσοδα από την παραγωγή διαφημιστικών μηνυμάτων στο στούντιο του Ρ/Σ

2. Έσοδα από την παραγωγή και καθ' οιονδήποτε τρόπο διάθεση ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών (διαδικτυακών) εκπομπών.

3. Έσοδα από συνδρομές πολιτών.

4. Έσοδα από επιχορηγήσεις φορέων του Δημοσίου και τον Δήμο Αθηναίων.

5. Έσοδα από την εκμετάλλευση της περιουσίας της Επιχείρησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

6. Έσοδα από κληροδοτήματα, εισφορές, δωρεές κ.λπ.

7. Έσοδα από τη συμμετοχή της Επιχείρησης σε εθνικά, κοινοτικά ή/και διεθνή συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Άρθρο 17
Λύση Επιχείρησης

1. Η Επιχείρηση μπορεί να λυθεί πριν την πάροδο της διάρκειάς της με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών και η οποία (απόφαση) θα πρέπει να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Με την ίδια ως άνω διαδικασία λύεται υποχρεωτικά η Επιχείρηση εάν καταστεί ανενεργός για χρονικό διάστημα άνω των δύο (2) ετών

3. Τη λύση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση αυτής. Μετά την εκκαθάριση της επιχείρησης, όσα περιουσιακά στοιχεία απομένουν περιέρχονται στο Δήμο ή την Κοινότητα που την είχε συστήσει.

4. Η εκκαθάριση γίνεται μόνον από ορκωτούς ελεγκτές που ορίζονται από το Δημοτικό συμβούλιο. Με τον ορισμό των εκκαθαριστών παύει αυτοδίκαια η εξουσία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και τις αρμοδιότητές του ασκούν οι εκκαθαριστές, εκτός από τις αρμοδιότητες που θα κρατήσει το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο. Επίσης με τον ορισμό των εκκαθαριστών παύει αυτοδίκαια η εξουσία των ελεγκτών. Οι διοριζόμενοι εκκαθαριστές οφείλουν, μόλις αναλάβουν τα καθήκοντά τους, να ενεργήσουν απογραφή της περιουσίας

της επιχείρησης. Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέρχεται στο Δήμο Αθηναίων που έχει συστήσει την επιχείρηση. Οι λογαριασμοί της εκκαθάρισης εγκρίνονται από το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο, το οποίο επίσης αποφασίζει για την απαλλαγή των εκκαθαριστών, από κάθε ευθύνη. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις των εκκαθαριστών καταχωρούνται περιληπτικά στο βιβλίο πρακτικών του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης.

5. Το στάδιο της εκκαθάρισης δεν μπορεί να υπερβεί την τριετία, από την ημερομηνία έναρξης της εκκαθάρισης. Για τη συνέχιση της εκκαθάρισης πέραν της τριετίας απαιτείται σχετική πράξη του Γενικού Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας. Το στάδιο όμως της εκκαθάρισης δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβεί τη πενταετία.

Άρθρο 18
Τελικές διατάξεις

Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, διαχείριση και εποπτεία της Επιχείρησης διέπονται από τις σχετικές με τις δημοτικές επιχειρήσεις διατάξεις (ενδεικτικά αναφέρονται οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων Ν. 3463/2006, Ν. 3852/2010, Π.δ. 25/1988 και ΥΑ 43253/2007) όπως εκάστοτε τροποποιούνται και ισχύουν.

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αθηναίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 2015

Η Ασκούσα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

02012832906150008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004